



Московский финансово-юридический университет МФЮА

приглашает Вас принять участие

**во Всероссийской (национальной) научно-практической конференции
«Государственное планирование социально-экономического развития России:
опыт, проблемы, перспективы»**

18 января 2024 года

г. Москва

Цель конференции – популяризация результатов научной деятельности, развитие интеллектуального потенциала.

Задачи: представление результатов научных исследований в различных областях и сферах науки; обсуждение актуальных вопросов экономики, финансов и управления; обмен практическим опытом; укрепление научных связей.

Проведение конференции планируется в традиционном (очном) формате, а также в заочной форме (путем публикации представленных материалов).

Оргкомитет оставляет за собой право изменить форму проведения конференции.

По итогам конференции предполагается выпуск электронного научного издания «Государственное планирование социально-экономического развития России: опыт, проблемы, перспективы» и его размещение в Электронной научной библиотеке (РИНЦ).

Публикация материалов конференции бесплатная.

Принимаются научно-исследовательские материалы по тематике конференции, оформленные в соответствии с требованиями, изложенными ниже.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ КОНФЕРЕНЦИИ

Для участия в конференции необходимо до **18 января 2024 года** (включительно) представить **в оргкомитет** по указанному ниже адресу **заявку** на участие и **текст** научной статьи в электронном виде. В электронном письме указать тему **«Конференция 18.01.2024»**. Название файлов должно содержать фамилию (-ии) автора (-ов), например: *Петров_Заявка.doc*; *Петров_Статья.doc*.

Заявка и материалы научных статей предоставляются в электронном варианте в формате MSWORD (*.doc или *.docx)

В заявке следует указать:

для преподавателей, научных работников и практических специалистов: Ф.И.О., учёную степень и звание (при наличии), полное название места работы, должность, контактный телефон, e-mail, тему выступления (доклада), форму участия (очная или заочная).

для студентов и аспирантов: Ф.И.О. участника, курс, учебное заведение; Ф.И.О., учёную степень и звание (при наличии), место работы, должность научного руководителя; контактный телефон, e-mail; тему выступления (доклада), форму участия (очная или заочная).

Требования к содержанию и структуре текста статьи

Программа конференции составляется путем экспертного отбора поступивших материалов по следующим критериям: новизна, научная и практическая значимость. Все материалы публикуются в авторской редакции. Ответственность за плагиат несет автор публикации.

Материалы, не соответствующие заявленным критериям, требованиям к оформлению, содержащие оригинальность менее 70% при проверке в системе «Антиплагиат», а также отправленные позже обозначенного срока, к публикации не принимаются.

<i>Структура и ее последовательность</i>	<i>Примечание</i>
1. УДК	Для присвоения УДК (Универсальная десятичная классификация) используются on-line ресурсы, http://teacode.com/online/udc/
2. Название статьи	На русском языке
3. Инициалы и фамилия автора (авторов)	На русском языке
4. Аннотация	Должна содержать краткую информацию о статье и обязательно иметь четкую структуру: цели, методы исследования, актуальность, основные результаты. Объем – 100–250 слов
5. Ключевые слова	4–7 наиболее часто встречающихся в статье слов, отражающих ее содержание
6. Текст статьи	До 10 страниц, оформленных в соответствии с приведенными ниже правилами (до 0,5 печатных листов – до 20 000 знаков, включая пробелы и сноски)
7. Оформление	Номера страниц не проставляются, используются «кавычки» («ёлочки»), в случае необходимости внутренние “кавычки” (“лапки”). Различаются знаки тире (–) и дефиса (-); в тексте статьи точка ставится после номера сноски/примечания. Слова «год» («годы»), «век» («века») сокращаются: г., гг., в., вв. Все подобные сокращения отделяются от даты/цифры неразрывным пробелом (комбинация клавиш Ctrl + ↑ Shift + пробел); инициалы при фамилии также отделяются неразрывным пробелом. Например: 2023 г., И.П. Иванов
8. Библиографический список	В соответствии с ГОСТ Р 7.0.5–2008
9. Подробные сведения об авторе (авторах): – фамилия, имя, отчество – ученая степень, ученое звание (если они есть) – должность и место работы – адрес электронной почты	Все сведения указываются полностью, без сокращений
10. Прочее	Не более одного абзаца: благодарственные слова; отметки о грантах, в рамках которых выполняется исследование и т.д.

Правила оформления текста статьи

<i>Наименование характеристики</i>	<i>Правила оформления</i>
Формат страницы	A4
Поля	Все – 2 см.
Выравнивание текста	По ширине
Шрифт	TimesNewRoman
Размер шрифта	14
Межстрочный интервал	1,5
Межбуквенный интервал	Обычный
Межсловный пробел	Один знак
Абзацный отступ	1 см
Кавычки, тире, сокращения	Номера страниц не проставляются, используются «кавычки» («ёлочки»), в случае необходимости внутренние “кавычки” (“лапки”). Различаются знаки тире (–) и дефиса (-); в тексте статьи точка ставится после номера сноски/примечания. Слова «год» («годы»), «век» («века») сокращаются: г., гг., в., вв. Все подобные сокращения отделяются от даты/цифры неразрывным пробелом (комбинация клавиш Ctrl + ⬆ Shift + пробел); инициалы при фамилии также отделяются неразрывным пробелом. Например: 2023 г., И.П. Иванов
Формулы и уравнения	Формулы и уравнения желательно набирать в редакторе Word обычными буквами и символами. Использование встроенного в Microsoft Word редактора формул допускается лишь при наборе наиболее сложных формул. Не следует использовать встроенный в Microsoft Word редактор уравнений. Не допускаются формулы и уравнения в виде изображений и сканов. Рекомендуется использовать только стандартные размеры кегля в меню «Размер» при наборе формул и уравнений.
Графический материал (рисунки, схемы, графики, диаграммы)	Представляется в черно-белом варианте Все рисунки, встречающиеся в тексте, должны быть пронумерованы и иметь название (<i>пример</i> : Рисунок 1. Динамика индекса потребительских цен), которое помещается после самого рисунка, выделяется жирным шрифтом и выравнивается по центру. Вся экспликация (подписи) в поле рисунка должны быть выполнены Times New Roman, размер шрифта – 12 или 14 В тексте статьи обязательны ссылки на рисунки.
Таблицы	Все таблицы, встречающиеся в тексте, должны быть пронумерованы и иметь название (<i>пример</i> : Таблица 1. Матрица БКГ), которое располагается перед таблицей и делится на две строки: в первой строке пишется курсивом слово «Таблица» с указанием ее номера (выравнивание – по правому краю), во второй строке – название таблицы жирным шрифтом (выравнивание по центру). Текст шрифта в графах таблицы – 12 или 14. В тексте статьи обязательны ссылки на таблицы.
Фотографии	В случае наличия фотографий в статье они должны быть продублированы отдельным файлом в форматах *.tiff или *.jpg с разрешением не менее 300 dpi

Количество рисунков и таблиц	Не более пяти
Ссылки на источники и литературу	Ссылки в тексте заключаются в квадратные скобки с указанием номера из библиографического списка – [5] или [5, с. 67]. Если ссылка включает в себя несколько изданий, то они перечисляются, разделяясь точкой с запятой: [5, с. 67; 8; 10, с. 204–208] Каждая цитата должна быть атрибутирована; в тексте должны быть ссылки на все источники, указанные в библиографическом списке. Библиографический список формируется в алфавитном порядке.
Библиографический список	Библиографические описания изданий – как русских, так и иностранных – приводятся в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5–2008 (примеры см. ниже). Библиографическое описание дается на том языке, на котором издание вышло в свет. Если среди источников есть нормативные правовые акты, они указываются в начале списка перед прочими изданиями. Издания на иностранных языках указываются в конце списка. В библиографическом списке недопустимы учебники, учебные и учебно-методические пособия. Доля самоцитирования – не более 5 %.

Оформление библиографического списка

Вид источника	Пример оформления
Монография	<i>Васянович А.В.</i> Некоторые проблемы применения земельного права: анализ и направления решения. Иркутск, 2013. <i>Becker G.</i> The economic approach to human behavior. Chicago, 1976.
Научная статья в журнале	<i>Измалков С., Сонин К.</i> Теория экономических механизмов (Нобелевская премия по экономике 2007 г.) // Вопросы экономики. 2008. № 1. <i>Hayek F.</i> The use of knowledge in society // American Economic Review. 1945. Vol. 35. September.
Научная статья в сборнике статей	<i>Арутюнов В.В., Гришина Н.И.</i> О влиянии альфа-фактора на функционирование кадрового ресурса социотехнических систем // Современные проблемы и задачи обеспечения информационной безопасности СИБ 2017: международная научно-практическая конференция (г. Москва, 18 апреля 2017 г.). М., 2017.
Нормативный правовой акт	Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30 декабря 2008 г. № 6-ФКЗ, от 30 декабря 2008 г. № 7-ФКЗ, от 5 февраля 2014 г. № 2-ФКЗ, от 21 июля 2014 г. № 11-ФКЗ) // СЗ РФ. 2014. № 31. Ст. 4398. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (ред. от 01 сентября 2016 г.) // СПС КонсультантПлюс. URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37800/ (дата обращения: 18.12.2016). Федеральный закон от 24 июля 2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» // Российская газета. 2002. 27 июля.

Электронный ресурс	Зеленая экономика: здравоохранение // United Nations Environmental Programme: Green Economy. URL: http://www.unep.org/greeneconomy/Portals/88/documents/research_products/briefingpapers/Ru_GE_HEALTH.Pdf (дата обращения: 25.01.2017).
Архивный источник	Государственный архив Российской Федерации. Ф. 23. Оп. 1. Д. 28.
Патент	Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК ⁷ Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство / Чугаева В.И.; заявитель и патентообладатель Воронежский научно-исследовательский институт связи. № 2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.).

Адрес оргкомитета:

Московский финансово-юридический университет МФЮА

Отдел науки, аспирантуры и аттестации кадров высшей квалификации

Ответственный секретарь: Жилина Виктория Александровна

Электронная почта: Zhilina.V@mfua.ru

Телефоны: +7 (499) 979 00 99 (добавочные номера: 1069, 1244, 1136).