

Порядок действий сотрудников организации при оповещении (получении повестки)

При получении по месту жительства повестки из военного комиссариата от представителей участка оповещения или работников военного комиссариата:

1. Убедиться по предъявляемым документам, что лица, вручающие повестку, являются официальными представителями участка оповещения (управы района) или военного комиссариата;
2. Расписаться в корешке повестки;
3. Уяснить требования, изложенные в повестке;
4. Сообщить о получении повестки в военно-учётный стол организации;
5. Прибыть в военно-учётный стол для инструктажа;
6. Прибыть в установленные в повестке место и время;
7. Быть в готовности предъявить паспорт, военный билет, справку с места работы (учёбы) и удостоверение Ф-4 (для забронированных за организацией).

Работникам студенческих общежитий:

При прибытии представителей участка оповещения или работников военного комиссариата с повестками военного комиссариата:

1. Убедиться, по предъявленным документам, что прибывшие лица, являются официальными представителями участка оповещения (управы района) или военного комиссариата;
2. Осуществить их пропуск и присутствовать при процедуре вручения.